

REGULAMIN PROLONGATY SPŁATY RAT KAPITAŁOWYCH DLA KREDYTÓW UDZIELONYCH KLIENTOM INSTYTUCJONALNYM W ZWIĄZKU Z PANDEMIĄ KORONAWIRUSA COVID - 19

1. Regulamin postępowania w procesie obsługi Wniosków dotyczących prolongaty spłaty rat kapitałowych dla kredytów udzielonych klientom instytucjonalnym w związku z pandemią koronawirusa COVID 19 dla Banku Spółdzielczego w Łomazach, zwana dalej „Regulaminem” określa zasady postępowania w procesie obsługi Wniosków od Kredytobiorców, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji finansowej spowodowanej pandemią koronawirusa COVID - 19.
2. Wnioski o prolongatę rat mogą składać klienci instytucjonalni, w tym przedsiębiorcy i rolnicy, którzy mają problem z regulowaniem rat z powodu skutków epidemii COVID-19, u których nie występują kryteria odrzucenia wniosku wskazane w pkt. 3.
3. **Kryteria odrzucenia wniosku**
 - 1) klient objęty jest postępowaniem upadłościowym, likwidacyjnym lub układowym;
 - 2) umowa kredytowa została wypowiedziana przez Bank;
 - 3) wobec klienta zostało wszczęte lub toczy się przeciwko niemu postępowanie sądowe z powództwa Banku lub postępowanie egzekucyjne;
 - 4) rachunek klienta obciążony jest tytułami egzekucyjnymi
 - 5) umowa kredytowa, w przypadku której na dzień złożenia wniosku występują zaległości w spłacie dłuższe niż 3 miesiące;
 - 6) umowa kredytowa objęta prolongatą, na moment składania wniosku, która nie wynikała z negatywnej sytuacji ekonomiczno-finansowej klienta;
 - 7) wierzytelność z umowy kredytowej jest zabezpieczona hipoteką na nieruchomości, w stosunku do której zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne;
 - 8) umowa kredytowa dla której na moment składania wniosku występuje nadpłata maksymalnie sześciu kolejnych rat kredytu;
 - 9) negatywna informacja z baz BIK P, oraz w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą z bazy BIK KI;
 - 10) występowanie ekspozycji kredytowych klienta z w kategorii „poniżej standardu”, „wątpliwe” lub „stracone”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie zasad tworzenia rezerw na ryzyko związane z działalnością banków, przy czym kryterium to nie dotyczy transakcji udzielanych w ramach ugody,
 - 11) na dzień złożenia wniosku wystąpiły wymagalne zobowiązania klienta wobec US, KRUS lub ZUS.
4. Prolongata rat kapitałowych realizowana jest:
 - a) na Wniosek Kredytobiorcy, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 *Procedury obsługi i oceny wniosków klientów instytucjonalnych dotyczących odroczenia spłaty rat kredytu i odnowienia okresu kredytowania na uproszczonych w związku z pandemią koronawirusa COVID - 19* dotyczy odroczenia rat kapitałowych na okres wskazany we Wniosku, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy,
 - b) w przypadku wniosków złożonych przed dniem 30.03.2020 r. dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w innej formie, w tym przypadku niezbędne będzie uzupełnienie wniosku o wymagane przez bank oświadczenia,
 - c) w sposób odformalizowany, tj. bez konieczności składania dodatkowych dokumentów i zaświadczeń potwierdzających w sposób szczegółowy aktualną sytuację finansowo-gospodarczą Kredytobiorcy.
5. W przypadku zastosowania prolongaty rat kapitałowych nie jest wydłużany okres kredytowania (z zastrzeżeniem ust. 6), tj. okres spłaty kredytu pozostaje bez zmian, natomiast wysokość pozostałych do spłaty rat kapitałowych przypadających po okresie prolongaty ulega odpowiedniemu zwiększeniu.

6. Istnieje możliwość wydłużenia okresu kredytowania w indywidualnych przypadkach kiedy okres kredytowania nie był ustalony na okres maksymalny wynikający z regulacji produktowych .
7. Za rozpatrzenie wniosku o prolongatę rat kapitałowych Bank nie będzie pobierać opłat.
8. Kredytobiorca we wniosku powinien złożyć uzasadnienie prolongaty, u którego podstaw leżą zdarzenia związane z wprowadzeniem stanu epidemii.
9. Kredytobiorca we wniosku wskazuje adres email do kontaktu.
10. Kredytobiorca w składanym Wniosku zostaje poinformowany, że zobligowany jest do spłaty kredytu wg. aktualnego harmonogramu do czasu otrzymania potwierdzenia przez Bank przyjęcia i realizacji Wniosku.
11. Kredytobiorca może złożyć Wniosek poprzez:
 - 1) dostarczenie go do Banku,
 - 2) drogą email na adres: wakacje-kredytowe@bslomazy.pl .
12. W przypadku przesłania wniosku drogą elektroniczną Kredytobiorca zobowiązany jest do dostarczenia do Placówki Banku oryginału wniosku, najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy kredytowej
13. Po pozytywnej decyzji kredytowej Bank wysyła do Kredytobiorcy, na adres email zamieszczony we wniosku, maila zawierającego informację o przyjęciu Wniosku i jego realizacji.
14. W terminie do 14 dni roboczych od otrzymania przez Kredytobiorcę potwierdzenia przyjęcia i realizacji Wniosku Kredytobiorca zobowiązany jest do podpisania aneksu do umowy kredytowej.
15. W sytuacji, gdy zabezpieczeniem kredytu jest poręczenie lub zabezpieczenie na majątku osoby trzeciej wymagana jest zgoda Poręczycieli na zmiany wprowadzone aneksem.
16. Bank dopuszcza podpisanie aneksu w formie korespondencyjnej, pod warunkiem, że podpisy Kredytobiorców , Poręczycieli są zgodne z podpisami złożonymi na umowie kredytowej /deklaracji wekslowej. W przypadku otrzymania aneksu z niezgodnymi podpisami Kredytobiorca i poręczyciele podpisują aneks w Placówce Banku.
17. W przypadku kiedy w terminie 14 dni aneks nie zostanie podpisany Bank zmienia decyzję w zakresie prolongaty – w takim przypadku zostanie zastosowana prolongata 1 raty na okres do 30 dni.